

(別紙)

Zoom ウェビナーの受講について
(2022年度実務研修会ライブ配信用)

1. 2022年度実務研修会専用ページからの事前登録(2023年1月27日(予定)～)

2022年度実務研修会専用ページに掲載する時間割表に、各講座への【ライブ配信】事前登録リンクがありますので、こちらをクリックのうえ、各講座への参加登録(Zoomの事前登録)をお願いします。

(注)

- ・ 同じクラス(時間帯)の講座からは、いずれか1つの講座を選択してください。
- ・ 正会員の方は、Zoomの事前登録情報によりCPDの履修確認を行いますので、正確に入力してください。
- ・ 1人につき1メールアドレスの登録としてください。
- ・ 登録完了メールに記載の「登録はいつでもキャンセルできます。」をクリックすることにより、登録情報を取り消すことが可能です。登録情報を修正したい場合は、一旦、登録情報を取り消した上で、再登録してください。

【事前登録内容】

| 項目 | 入力内容 |
|---------|---|
| 名 | 受講者の名前を入力してください。(入力例：太郎) |
| 姓 | 受講者の名字を入力してください。(入力例：年金) |
| メールアドレス | 受講者のメールアドレスを入力してください。 このメールアドレスに登録完了メールが自動配信されます。 Zoomアカウントとして登録済みのメールアドレス以外のメールアドレスでも使用可能です。 |
| 会社名 | 受講者の所属する会社名等を入力してください。 個人の場合は、ブランクとしてください。 |
| 会員種別 | 「正会員」「準会員」「会員外」のうち、該当するものをチェックしてください。 |
| 会員番号 | 会員の場合、日本年金数理人会の会員番号を必ず入力してください。 |

2. 研修会当日のZoomウェビナーへの参加方法

- ① 上記1.の事前登録時に自動配信された登録完了メールの案内に従って参加してください。
- ② Zoomのウェブサイトが表示されたら、以下のいずれかを行ってください。最新のZoomアプリ使用を推奨します。
 - ・ Zoomアプリを使用してZoomウェビナーに参加する場合
⇒「ミーティングを起動」をクリックしてください。
(ZoomアプリがインストールされていないPC等を使用する場合には、事前にZoomアプリをダウンロードしてください。)

- ・ Zoom アプリを使用せず、Web ブラウザから Zoom ウェビナーに参加する場合
⇒「ブラウザから起動」をクリックしてください。
- ③ 画面中央にポップアップが表示されたら、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。
- ④ 「ホストが本ウェビナーを開催するまでお待ちください。」と表示されますので、ウェビナー開始時刻までこのままお待ちください。

(注)

- ・ 所属法人にて受講される場合、システム環境等によっては、Zoom ウェビナーを受講することができない場合がありますので、ご注意ください。
- ・ 通信状況によっては、講義中に通信が中断する可能性があるため、有線もしくは安定した Wi-Fi 下で受講することをお勧めします。
- ・ 後日、一部講座は録画配信を行う予定ですが、対象外の講座につきましてはライブ配信のみとなります。講座ごとの録画配信の予定は受講票の裏面をご覧ください。
- ・ 一部講座は、後日予定している録画配信用の録画を行うため、講義中、Zoom 画面に「レコーディングしています」と表示されます。
- ・ 講師にご質問がある場合には、講義中に、Zoom 画面の Q&A に入力してください。(最後にお時間があれば、講師からご回答いただく予定です。)
- ・ 正会員の方は、実際に受講した時間を CPD 履修時間として各自で CPD 記録票等に記録ください。(途中参加、途中退席等した場合には、受講していない時間を考慮してください。)

なお、同一講座をライブ配信、録画配信により複数回受講した場合の CPD 履修時間は 1 回分の講義時間が上限となります。

- ・ 録画配信の詳細は別途、ご案内いたします。

以 上